

Wetlands International Afrique - Côte Occidentale et Golfe de Guinée

Titre : Content & Community Manager

Superviseur : Chargée de la communication

Chef hiérarchique : coordonnateur du bureau

Lieu de travail : Dakar

Date de Démarrage : Disponibilité immédiate requise

CONTEXTE

Wetlands International Afrique - Côte Occidentale et Golfe de Guinée (WIACO) est la seule organisation mondiale à but non lucratif dédiée à la conservation et à la restauration des zones humides. Nous nous engageons à protéger et à restaurer les zones humides pour leur valeur environnementale et pour les services qu'elles fournissent aux populations. Nous travaillons à travers notre réseau de bureaux, de partenaires et d'experts pour atteindre nos objectifs. Notre approche combine la conservation, le développement des moyens de subsistance via les activités génératrices de revenus (AGR) et les Groupements d'Épargne et de Crédit pour la Conservation de la Mangrove (GECCOM), tout en renforçant les capacités locales et en promouvant l'éducation environnementale.

WIACO a élaboré sa stratégie 2026 -2035 et lancé la mise en œuvre de programmes majeurs dans la conservation des mangroves et des herbiers marins, l'adaptation aux changements climatiques, la conservation des oiseaux d'eau tout en cherchant à consolider ses acquis dans la gestion des bassins versants des cours d'eau et à accroître sa couverture géographique.

Dans l'exécution de sa mission, WIACO mène également des activités de communication et de plaidoyer destinées à faire connaître les succès des programmes et à promouvoir l'information et l'adhésion des parties prenantes. Cette activité de communication sert en plus à promouvoir l'image de Wetlands International auprès du public et des partenaires financiers qui soutiennent ses programmes.

Description du Poste :

Le/la **Content & Community Manager** est chargé(e) d'élaborer et de mettre en œuvre la stratégie de communication digitale et de plaidoyer de l'organisation.

Il/elle assure :

- La gestion et l'animation des réseaux sociaux,
- La production et la coordination des contenus digitaux,
- La couverture médiatique des activités terrain,
- Le suivi et l'analyse des performances digitales,

RESPONSABILITÉS & TÂCHES

A. Social Media

1. Stratégie et création de contenu

- Élaborer et exécuter la stratégie de communication digitale (Content, Marketing Digital & community)
- Concevoir, planifier et publier des contenus engageants (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube, etc.),
- Assurer la mise à jour du site web et des newsletters,
- Coordonner la production des contenus avec les équipes,
- Rédiger des briefs créatifs.

2. Animation et engagement communautaire

- Animer et modérer les communautés digitales,
- Piloter le calendrier editorial,
- Identifier et mobiliser des influenceurs et créateurs de contenus dans les pays d'intervention.
- Assurer la couverture digitale des événements (photos, vidéos, reels),
- Mobiliser les communautés autour des campagnes et initiatives.

3. Analyse et veille

- Suivre et analyser les performances des publications,
- Réaliser une veille sur les tendances digitales et innovations,
- Proposer des actions d'amélioration (approche test & learn),
- Contribuer à un plan de gestion de crise digitale.

B. Production de contenus et relations organisationnelles

- Produire des articles, communiqués de presse et supports de communication,
- Assurer la couverture médiatique des activités terrain (photographie, vidéographie, interviews),
- Constituer et maintenir une banque d'images et de vidéos de qualité,
- Capitaliser les bonnes pratiques et enseignements des projets,
- Participer à l'organisation d'événements et d'activités de sensibilisation,
- Produire un rapport mensuel des activités menées,
- Exécuter toute autre tâche liée à la visibilité des actions de WIACO.

ATTENTES LIEES AU POSTE :

Le/la titulaire devra :

- Fournir des images haute définition (portraits, scènes d'action, paysages),
- Produire de courtes vidéos illustrant l'impact des projets,
- Mettre en valeur les partenaires et bénéficiaires à travers des contenus dynamiques et engageants,

- Garantir une communication visuelle professionnelle et cohérente avec l'identité de l'organisation.

COMPÉTENCES REQUISES ET QUALIFICATIONS

formation

- Bac+3/4 en communication digitale, marketing digital ou social media management.

Expérience et Compétences de base

Le poste requiert un minimum 3 ans d'expérience en gestion de communautés digitales. Une expérience dans le secteur associatif ou environnemental serait un atout.

- Maîtrise des principaux réseaux sociaux et outils de gestion (Hootsuite, Buffer, Agora, Iconosquare, Talkwalker, Google Analytics) ;
- Compétences en marketing digital (campagnes sponsorisées, SEO, SEM, influence marketing).
- Excellentes capacités rédactionnelles;
- Création de contenus visuels et audiovisuels ;
- Photographie, vidéographie et post-production ;
- Maîtrise des logiciels Adobe (Photoshop, Premiere Pro, Illustrator, InDesign) et Canva ;
- Bonne connaissance des dynamiques digitales internationales.

Excellente maîtrise du français.

- Bonne connaissance de l'anglais.
- Connaissance des langues nationales

Aptitudes personnelles

- Excellentes capacités relationnelles et esprit d'équipe,
- Rigueur organisationnelle et respect des délais,
- Capacité à travailler dans un environnement avec des changements rapides,
- Disponibilité à voyager pour les missions de terrain.

CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur dossier comprenant :

- Une lettre de motivation (1 page maximum).
- Un CV détaillé (2 pages maximum).

Envoyer les candidatures à l'adresse suivante : rh@wetlands-africa.org au plus tard le **26 mars 2026**.

Seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.