

TERMES DE RÉFÉRENCES

Appel à consultance pour la formation en leadership et gestion organisationnelle des membres des organes de la Société Coopérative des GECCOM du Delta du Saloum

1. Contexte et justification

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Appui à la Résilience Communautaire (ARC), Wetlands International Afrique accompagne les communautés du Delta du Saloum dans le développement de moyens de subsistance durables conciliant la conservation des zones humides, la valorisation des ressources naturelles et l'amélioration des conditions de vie des populations.

Parmi les acquis majeurs du projet figure la création de la Société Coopérative des GECCOM du Delta du Saloum, qui fédère les Groupes d'Épargne et de Crédit pour la Conservation de la Mangrove (GECCOM). Cette coopérative constitue un levier stratégique pour renforcer la structuration économique des organisations communautaires, mutualiser les services, améliorer l'accès aux marchés, favoriser la valorisation des produits locaux et contribuer à des chaînes de valeurs issues des activités des GECCOM.

À la suite de son immatriculation officielle, la coopérative dispose désormais de ses principaux organes de gouvernance, notamment le Conseil d'Administration, le Conseil de Surveillance et les différentes commissions prévues par les textes.

Toutefois, la performance, la crédibilité et la pérennité de cette organisation dépendront largement des compétences de ses dirigeants à assurer une gouvernance efficace, transparente, inclusive et participative. À cet effet, le renforcement des compétences des membres des organes de gouvernance apparaît nécessaire, notamment dans les domaines du leadership, de la gouvernance coopérative, de la gestion organisationnelle, de la gestion des conflits et de la planification du développement de la coopérative.

C'est dans cette perspective que Wetlands International souhaite recruter un consultant spécialisé afin d'accompagner les membres des organes de gouvernance de la Société Coopérative des GECCOM du Delta du Saloum à travers une formation pratique et participative en leadership, gouvernance et gestion organisationnelle, assortie d'un accompagnement à l'élaboration d'un **Plan de Développement de la Société Coopérative**.

2. Objectif de la mission

Objectif général

Renforcer les capacités des membres des organes de gouvernance de la Société Coopérative des GECCOM du Delta du Saloum en leadership, gouvernance coopérative et gestion organisationnelle afin d'améliorer son fonctionnement, sa performance et sa pérennité, tout en les accompagnant dans l'élaboration d'un Plan de Développement de la Coopérative.

Objectifs spécifiques

La mission du consultant consistera à :

- renforcer les connaissances des participants sur valeurs, et règles de fonctionnement des sociétés coopératives ;
- développer les compétences des participants en matière de leadership transformationnel, participatif;
- clarifier les rôles, responsabilités et relations fonctionnelles entre les différents organes de gouvernance ;
- renforcer les capacités en matière de planification, d'organisation et suivi des activités ;
- développer les aptitudes en prévention et en gestion des conflits ainsi qu'en médiation ;
- promouvoir les principes de transparence, de redevabilité et de bonne gouvernance ;
- accompagner les participants dans l'élaboration d'un plan d'amélioration de la gouvernance de la coopérative.
- accompagner les membres des organes de gouvernance dans l'élaboration participative d'un Plan de Développement de la Société Coopérative des GECCOM

3. Résultats attendus

À l'issue de la mission :

- les participants maîtrisent les valeurs, principes et fondamentaux de la gouvernance;
- les rôles et responsabilités des différents organes sont clairement compris et partagé
- les participants disposent d'outils pratiques de leadership et de gestion organisationnelle ;
- les participants disposent d'outils pratiques pour améliorer la communication, l'animation des réunions et la prise de décision.
- Les capacités de prévention et de résolution des conflits sont renforcées ;
- les performances organisationnelles de la coopérative sont durablement renforcées
- un plan de développement de la société coopérative des GECCOM est élaboré et validé par les membres des organes de gouvernance ;
- une feuille de route opérationnelle assortie d'un plan d'actions, d'un calendrier de mise en œuvre, d'indicateurs de suivi et d'estimations budgétaires est disponible pour guider le développement de la coopérative ;

4. Description de la prestation

Le consultant assurera :

4.1 Préparation

- Élaboration du module de formation et supports pédagogiques ;
- Préparation des outils d'évaluation des connaissances et des acquis.

4.2 Animation de la formation

Le consultant assurera une formation participative de **trois (03) jours**, portant notamment les thématiques suivantes :

- valeurs et principes coopératifs ;
- leadership et gestion organisationnelle ;
- gouvernance coopérative ;
- planification et développement de la coopérative ;
- communication et conduite efficace des réunions ;
- prise de décision et gestion des conflits ;
- élaboration d'un plan de développement de la société coopérative.

5. Méthodologie

Le consultant proposera une méthodologie :

- participative et interactive ;
- adaptée aux principes de l'apprentissage ;
- Centré sur les besoins et expériences des participants ;
- basée sur des études de cas, des exercices pratiques, travaux de groupes et mises en situation ;
- adaptée au contexte des organisations communautaires et coopératives rurales ;
- favorisant l'apprentissage par pairs et partage d'expériences ;
- permettant de faire le lien entre les connaissances acquises et les réalités de fonctionnement de la Société Coopérative des GECCOM.

L'offre technique devra présenter clairement la démarche proposée, les méthodes pédagogiques, les outils utilisés ainsi que le calendrier de réalisation.

6. Profil du consultant

Le consultant devra :

- être titulaire au minimum d'un diplôme bac+5 en management, gouvernance, administration des organisations, développement local, sciences de gestion ;
- justifier d'au moins cinq années d'expérience professionnelle dans l'accompagnement, la formation ou le développement organisationnel des coopératives, organisations communautaires, organisations paysannes ou structures similaires ;
- disposer d'une expérience avérée en gouvernance coopérative, leadership et développement institutionnel ;
- Avoir une bonne maîtrise de formation pédagogique ;
- avoir une bonne connaissance du contexte des organisations communautaires du Sénégal ;

- une expérience dans l'accompagnement d'organisations communautaires du Delta du Saloum constituerait un atout.

7. Livrables attendus

Le consultant devra fournir les livrables suivants :

- Un programme détaillé de la formation,
- Les modules et supports pédagogiques de la formation ;
- Les outils d'évaluation ;
- Un plan de développement de la société coopérative des GECCOM (business plan) ;
- Une feuille de route opérationnelle et un plan d'action comprenant les principales activités, responsabilités, échéances et indicateurs ;
- Un rapport final présentant le déroulement de la formation, les résultats obtenus, les recommandations et les perspectives d'accompagnement.

8. Durée et lieu

- trois (03) jours de formation ;

La formation aura lieu à Fatick (Delta du Saloum, Sénégal)

9. Procédure de sélection

La sélection sera effectuée sur la base des critères suivants :

- compréhension et pertinence de l'offre technique ;
- qualité et pertinence de la méthodologie proposée ;
- expériences générales du consultant ;
- Expériences spécifiques dans des missions similaires ;
- qualification et expertise du consultant ;
- qualité et pertinence de l'offre financière.

Wetlands International Afrique pourra, si nécessaire, organiser un entretien avec les consultants présélectionnés afin de mieux apprécier leur compréhension de la mission et leur capacité à la réaliser.

10. Dossier de candidature

- une offre technique comprenant la compréhension de la mission, la méthodologie proposée, le programme de travail et le calendrier de réalisation ;
- une offre financière détaillée ;
- un cv actualisé ;
- les références ou attestations de missions similaires, lorsque disponibles.

11. Soumission

Les consultant(e)s intéressé(e)s devront transmettre leurs offres techniques et financières, accompagnées des pièces requises, aux adresses suivantes : kthiam@wetlands-africa.org & kgueye@wetlands-africa.org avant le **23 août 2026 à 23 h 59 minutes (GMT)**.